

**UCHWAŁA NR V/44/2024
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 3 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych „Programu współpracy na rok 2025 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie”

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z 2024 r. poz. 834) oraz Uchwałą nr X/129/2016 Rady Gminy Dobrcz z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Dobrcz (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego poz. 877)

**Rada Gminy Dobrcz
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Dobrcz.

2. Konsultacje przeprowadzone są w celu ustalenia wspólnych działań Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w programie i wprowadzenie ewentualnych uwag.

3. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy na rok 2025 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie” stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 13.09.2024 roku;
- 2) planowany termin zakończenia konsultacji na dzień 30.09.2024 roku;
- 3) obszar na terenie którego będą realizowane konsultacje: teren gminy Dobrcz;
- 4) formy konsultacji:

a) złożenie uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, które należy złożyć w terminie określonym w pkt 2) w biurze podawczym Urzędu Gminy w Dobrczu lub listownie na adres Urząd Gminy w Dobrczu, 86-022 Dobrcz ul. Długa 50 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: promocja@dobrcz.pl

b) zebranie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz imienne wyrażenie opinii lub złożenie uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.


§ 3. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół. Wyniki konsultacji zostaną przedłożone Radzie Gminy Dobrcz, upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz siedzibie Urzędu Gminy w Dobrczu.

§ 4. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący
Rady Gminy Dobrcz
Michał Siwdek

- 4) uzupełnienie i podwyższenie efektywności prowadzonych przez Gminę działań na rzecz mieszkańców;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) rozwijanie poczucia tożsamości lokalnej i zachowanie tradycji;
- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców oraz zaangażowanie ich w działania na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- § 5. Celami szczegółowymi współpracy są:**

§ 4. **Celem głównym** współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, które są jednym ze strategicznych partnerów Gminy, efektywne wykorzystanie aktywności społecznej oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

- 9) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
- 8) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 7) Programie - rozumie się przez to niniejszy „Program współpracy na rok 2025 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie”;
- 6) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Dobrczu;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dobrcz;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Dobrcz;
- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dobrcz;
- § 3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:**

a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

§ 2. Program określa formę, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację,

z czego Gmina Dobrcz i jej mieszkańcy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Gminy Dobrcz i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Program współpracy na rok 2025 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (projekt)

Załącznik do uchwały Nr V/44/2024
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 3 września 2024 r.

Przewodniczący
Rady Gminy Dobrcz
Michał Stwark

- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych poprzez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 6) wzajemne informowanie Gminy i organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu;
- 7) zapewnienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań priorytetowych;
- 8) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na terenie Gminy;
- 9) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** - co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) **partnerstwa** - co oznacza zespół określonych postaw, norm oraz zachowań opartych na budowaniu zaufania stron dialogu, wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań;
- 4) **efektywności** - co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia w realizacji zadań publicznych możliwie najlepszych efektów oraz wywiązywanie się przez organizacje pozarządowe w sposób rzetelny z realizacji zadań publicznych, obowiązków dokumentacyjnych i sprawozdawczych;
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** – co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie informacje o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy i inne informacje służące realizacji określonych zadań publicznych.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 7. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 8. Współpraca Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:

- 1) współpracę finansową;
- 2) współpracę pozafinansową.

§ 9. 1. **Współpraca finansowa** odbywa się w formie zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, może nastąpić w trybie:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 3) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Podstawowym trybem zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, zgodnie z przepisami art. 11 ustawy.

4. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł i zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni (tzw. tryb małych zleceń).
- § 10. Współpraca pozafinansowa** odbywa się w formie:
- 1) doradztwa i udzielania przez Gminę pomocy merytorycznej organizacji pozarządowej;
 - 2) wymiany informacji i współdziałania w celu skutecznej i efektywnej współpracy;
 - 3) otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
 - 4) koordynowania działań, prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 6) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizację pozarządową;
 - 7) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
 - 8) realizacji wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - 9) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w postaci informowania o źródłach finansowania lub opiniowania wniosków o granty i dotacje;
 - 10) umożliwienia organizacji niedysponującym własnym lokalem korzystania z gminnych lokali na działalność statutową, w tym z Gminnego Centrum Organizacji Pozarządowych na zasadach określonych w odrębnych porozumieniach;
- 1) udostępniania organizacji pozarządowej materiałów promujących Gminę.
- Rozdział 6.**
- Priorytetowe zadania publiczne**
- § 11.** Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy, kalendarza imprez i uroczystości, wniosków corocznie składanych przez organizacje pozarządowe, przeprowadzonych konsultacji, a także na podstawie dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi uznaje się, że priorytetowymi zadaniami Gminy przeznaczonymi do realizacji przez organizacje pozarządowe będą w 2025 roku następujące zadania z zakresu:
- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) prezentacja tradycji kulturalnych i walorów regionalnych w Gminie i poza jej granicami;
 - b) organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych w różnych dziedzinach sztuki;
 - c) udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową;
 - d) promowanie i kulturowanie tradycji regionalnych;
 - e) podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa narodowego;
 - f) realizowanie projektów związanych z upowszechnianiem historii, kultury Gminy i regionu.
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez zwłoki sportowe, w różnych dyscyplinach sportu zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania;
 - c) uczestnictwo w zawodach sportowych promujących Gminę;

- d) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy tryb życia;
- e) udział sportowych reprezentacji Gminy w turniejach i zawodach sportowych w Gminie i poza jej granicami.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 12. Program obowiązuje w okresie rocznym od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 13. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe i uchwalania Programu;
- 2) Wójt - w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców - w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Wójt realizuje Program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

3. Realizacja Programu będzie następować w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) ustalanie i powoływanie składu komisji konkursowych;
- 4) powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) organizowanie i współorganizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 6) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
- 7) informowanie o posiedzeniach Komisji i Sesji Rady, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;
- 8) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację

§ 14. 1. Na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2025 r. planuje się w budżecie Gminy kwotę 203 000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określona zostanie przez Radę w uchwale budżetowej na 2025 r.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu

§ 15. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie, mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2025 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu w 2025 roku będą informacje dotyczące w szczególności:

4. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby, w tym przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciel wskazany przez organizację pozarządową.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.
18. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku z ogłoszeniem konkursu.

ofert

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

Rozdział 12.

- 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie uchwalenia Programu.
- 5) przedłożenie Radzie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu;
- 4) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji;
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizację pozarządową w ramach konsultacji - formularz konsultacji stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji, której szczegóły określa odrębna uchwała Rady;
- 1) opracowanie projektu Programu;
3. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

2. Projekt Programu na 2025 rok powstał na bazie Programu na 2024 rok z uwzględnieniem postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2025 po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.
17. 1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Biuro Organizacyjne Urzędu.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Rozdział 11.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
3. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż do 31 maja 2026 roku.
2. Sprawozdanie z realizacji Programu opracowuje Biuro Organizacyjne Urzędu.
16. 1. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
- 8) liczby umów, które nie zostały zrealizowane.
- 7) liczby osób zaangażowanych (wkład osobowy) w realizację zadań publicznych przez organizację pozarządową we współpracy z Gminą;
- 6) orientacyjnej liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizację pozarządową we współpracy z Gminą;
- 5) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez organizację pozarządową w poszczególnych sferach zadań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację pozarządową;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które przystąpiły do konkursów i liczby złożonych ofert;
- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

§ 19. 1. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje właściwy merytorycznie pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.

3. Oferty zawierające braki formalne polegające na braku podpisów osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej, braku pieczęci, braku stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem, błędach rachunkowych lub innych drobnych uchybieniach formalnych podlegają procedurze uzupełnienia.

4. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w ust. 3, organizacja pozarządowa zostaje powiadomiona i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

5. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.

§ 20. 1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z listą organizacji pozarządowych, które złożyły oferty;
- 2) każdy z członków Komisji składa oświadczenie o braku bezpośredniego powiązania z organizacjami pozarządowymi składającymi ofertę;
- 3) dokonuje wyboru przewodniczącego;
- 4) zatwierdza wyniki oceny formalnej dokonanej przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny w oparciu o jednolite kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) sporządza protokół z pracy komisji, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) termin i miejsce posiedzenia komisji;
 - b) skład komisji;
 - c) liczbę zgłoszonych w konkursie ofert;
 - d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
 - e) wykaz ofert wybranych przez komisję wraz z uzasadnieniem oceny merytorycznej;
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu i propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów;
 - g) ewentualne uwagi członków komisji;
 - h) podpisy członków komisji.

2. Komisja konkursowa przekazuje niezwłocznie protokół Wójtowi.

§ 21. Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, dokonuje w formie zarządzenia, ostatecznego wyboru i ustala wysokość dotacji dla poszczególnych oferentów.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Program ma charakter otwarty - zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. W zakresie nieuregulowanym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

3. Zmiany Programu wymagają procedury przyjętej do jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Programu współpracy na rok 2025 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie

FORMULARZ KONSULTACJI

Formularz uwag i wniosków do projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok.

1. Dane podmiotu zgłaszającego uwagi/wnioski

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko/ Określenie podmiotu (grupy) | |
| Adres osoby/ podmiotu/ grupy | |
| Numer telefonu | |
| E-mail | |

2. Zgłaszane uwagi/wnioski

| | | | |
|---|-----------------------|------------------------------|--------------------|
| § | Treść obecnego zapisu | Proponowany zapis po zmianie | Uzasadnienie uwagi |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. Dane osoby składającej formularz

| | |
|-----------------|--|
| Imię i nazwisko | |
| Numer telefonu | |
| E-mail | |
| Data zgłoszenia | |
| Podpis/-sy | |

Uzasadnienie

Możliwość przyjęcia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami wynika z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy w celu jak najpełniejszego informowania społeczności o planowanym projekcie lub inwestycji, zebrania opinii i uwag, a także wyboru najbardziej optymalnego rozwiązania uwzględniającego postulaty mieszkańców.

Powyższe zostaje osiągnięte, gdy:

- przyjęta jest procedura konsultacji społecznych w formie uchwały rady gminy;
- procedura zawiera wykaz zagadnień poddawanych obowiązkowo konsultacjom społecznym;
- mieszkańcy gminy są skutecznie poinformowani o przyjętej procedurze.

Konsultacje są jednym z podstawowych instrumentów, dzięki którym obywatele mogą wpływać na decyzje publiczne i angażować się w życie publiczne swojej społeczności. Konsultacje pozwalają wzmocnić współpracę władz samorządowych z mieszkańcami i reprezentującymi ich organizacjami pozarządowymi.

Przewodniczący
Rady Gminy Dobrez
Michał Stwdk

