

REGULAMIN KONKURSU

„Najlepsze inicjatywy aktywizujące seniorów 2025–2026”

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa zasady, tryb przeprowadzenia oraz warunki uczestnictwa w konkursie pn. „Najlepsze inicjatywy aktywizujące seniorów 2025–2026”, zwanym dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Konkurs realizowany jest na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Konkurs ma charakter otwarty i skierowany jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz osób starszych.
5. Celem Konkursu jest w szczególności:
 - a) identyfikacja i promocja wartościowych inicjatyw na rzecz seniorów,
 - b) wspieranie aktywności społecznej osób starszych,
 - c) upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie polityki senioralnej,
 - d) integracja środowisk działających na rzecz seniorów.

§2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Uczestniku” – należy przez to rozumieć organizację pozarządową zgłaszającą inicjatywę do Konkursu;
2. „Inicjatywie” – należy przez to rozumieć działania, projekty lub programy realizowane w latach 2025–2026 na rzecz aktywizacji seniorów;
3. „Kapitule Konkursowej” – należy przez to rozumieć organ opiniująco-oceniający powołany przez Organizatora;
4. „Laureacie” – należy przez to rozumieć Uczestnika/Organizację, którego inicjatywa została nagrodzona.

§3. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem udziału w Konkursie jest:
 - a) prawidłowe i kompletne wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - b) przesłanie zgłoszenia w terminie określonym w Regulaminie,
 - c) zaakceptowanie postanowień Regulaminu.
 - d) Każdy Uczestnik może zgłosić maksymalnie jedną inicjatywę.
 - e) Zgłoszone inicjatywy muszą być zgodne z obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego.

§4. Termin i sposób zgłoszenia

1. Konkurs prowadzony jest w dniach od 14 kwietnia do 26 kwietnia 2026 roku.
2. Zgłoszenia należy przysyłać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: wojewoda_zaproszenia@bydgoszcz.uw.gov.pl.
3. Zgłoszenie (Formularz stanowiący Załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami) należy przesłać w formie skanu dokumentu z odręcznymi podpisami osób uprawnionych do reprezentacji Uczestnika lub w formie pliku elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia na wskazany adres e-mail.
5. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) formularz zgłoszeniowy,
 - b) opis inicjatywy (do 2500 znaków),
 - c) maksymalnie 3 zdjęcia dokumentujące realizację inicjatywy (opcjonalnie),
 - d) linki do materiałów lub publikacji (opcjonalnie).
 - e) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z innej właściwej ewidencji (np. ewidencji stowarzyszeń zwykłych, ewidencji klubów sportowych), potwierdzający status prawny Uczestnika oraz osoby uprawnione do jego reprezentacji;
 - f) kopię aktualnego statutu organizacji, z którego jednoznacznie wynika, że jednym z celów lub obszarów działalności Uczestnika jest działalność na rzecz osób starszych/seniorów;
 - g) zgody na rozpowszechnianie wizerunku od osób (w tym uczestników inicjatywy) widocznych na załączonych do zgłoszenia fotografiach lub

materiałach wideo - na potrzeby promocji wyników Konkursu przez Organizatora;

6. Zgłoszenia niekompletne lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

§5. Kapituła Konkursowa i zasady oceny

1. Oceny zgłoszeń dokonuje Kapituła Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. W skład Kapituły wchodzi członkowie Wojewódzkiej Rady ds. Seniorów działającej przy Wojewodzie.
3. Kapituła dokonuje oceny zgłoszeń według następujących kryteriów:
 - a. znaczenie inicjatywy dla aktywizacji seniorów,
 - b. innowacyjność i oryginalność działań,
 - c. trwałość i możliwość kontynuacji efektów,
 - d. skala oddziaływania społecznego,
 - e. zaangażowanie uczestników i partnerów.
4. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§6. Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Rozstrzygnięcie Konkursu nastąpi do dnia 29 kwietnia 2026 roku.
2. Laureaci zostaną poinformowani o wynikach Konkursu drogą elektroniczną.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji wyników Konkursu na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

§7. Nagrody

1. W Konkursie przewidziano przyznanie trzech nagród.
2. Nagrodami są wycieczki do Bydgoszczy o wartości 5 000 zł każda. Szczegóły organizacyjne zostaną ustalone indywidualnie ze zwycięzcami Konkursu.
3. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny.
4. Nagrody finansowane są z rezerwy celowej Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
5. Zakres wartości nagrody nie uwzględnia pokrycia kosztów transportu do miejsca realizacji – Bydgoszczy.

§8. Wydarzenie finałowe

1. Laureaci Konkursu zaprezentują swoje inicjatywy podczas spotkania organizowanego w dniu 5 maja 2026 roku w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim.
2. Podczas wydarzenia nastąpi uroczyste wręczenie nagród.
3. Spotkanie skierowane jest do członków rad senioralnych oraz przedstawicieli organizacji działających na rzecz seniorów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

§9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski.
2. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - a) organizacji i przeprowadzenia Konkursu,
 - b) wyłonienia Laureatów,
 - c) promocji inicjatyw senioralnych.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do:
 - a) dostępu do danych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia przetwarzania,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora zawiera Klauzula informacyjna, stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§10. Prawa autorskie

1. Uczestnik oświadcza, że posiada prawa autorskie do przesłanych materiałów.
2. Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej zgody na wykorzystanie materiałów w celach promocyjnych, informacyjnych oraz dokumentacyjnych, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
3. Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z przesłanych materiałów (w tym zdjęć i opisów) bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką (w tym drukarską i cyfrową),
 - b. wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci informatycznych,

- c. publiczne udostępnianie, w tym na stronach internetowych Organizatora oraz w mediach społecznościowych, a także w publikacjach i materiałach promocyjnych.

§11. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem, że zmiany nie naruszają praw nabytych Uczestników.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Udział w Konkursie jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik 1 - FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Konkursu „Najlepsze inicjatywy aktywizujące seniorów 2025–2026”

Załącznik 2 – Klauzula RODO

Załącznik 1. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY Konkursu „Najlepsze inicjatywy aktywizujące seniorów 2025–2026”

Dane organizacji	
Tytuł inicjatywy	
Opis inicjatywy (max 2500 znaków)	
Okres realizacji	
Liczba uczestników	

7. Zdjęcia (max 3)

8. Linki do publikacji / materiałów

9. Oświadczenia

☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

☐ Posiadam prawa do przesłanych materiałów

☐ Oświadczam, że osoby widoczne na załączonych materiałach fotograficznych/wideo wyraziły zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie ich wizerunku przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w celach promocji Konkursu.

DATA:

PODPIS:

PRZYKŁADOWY FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane organizacji	Nazwa organizacji: Fundacja „Aktywny Senior” Adres: ul. Przykładowa 1, 85-000 Bydgoszcz E-mail: kontakt@aktywnysenior.pl Telefon: 123 456 789
Tytuł inicjatywy	„Seniorzy w ruchu – aktywna jesień życia”
Opis inicjatywy (max 2500 znaków)	
Projekt „Seniorzy w ruchu – aktywna jesień życia” to cykl działań aktywizujących osoby powyżej 60. roku życia z terenu województwa kujawsko-pomorskiego. W ramach inicjatywy zorganizowano regularne zajęcia ruchowe, warsztaty zdrowotne oraz spotkania integracyjne. W projekcie wzięło udział ponad 120 seniorów, którzy uczestniczyli w zajęciach gimnastycznych, nordic walking oraz warsztatach dietetycznych. Ważnym elementem projektu była integracja międzypokoleniowa – seniorzy współpracowali z młodzieżą szkolną przy organizacji wydarzeń lokalnych. Efektem projektu było zwiększenie aktywności fizycznej uczestników, poprawa ich samopoczucia oraz budowanie więzi społecznych. Inicjatywa przyczyniła się również do zmniejszenia poczucia izolacji wśród seniorów. Projekt jest kontynuowany i rozwijany w kolejnych miesiącach.	
Okres realizacji	01.2025 – 03.2026
Liczba uczestników	120 osób

1. Zdjęcia (max 3)

📷 zdjęcie 1

📷 zdjęcie 2

📷 zdjęcie 3

2. Linki do publikacji / materiałów

[www.aktywnysenior.pl/projekt](<http://www.aktywnysenior.pl/projekt>)

Facebook: [fb.com/aktywnysenior](https://www.facebook.com/aktywnysenior)

3. Oświadczenia

- ☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem konkursu
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
- ☐ Posiadam prawa do przesłanych materiałów
- ☐ Oświadczam, że osoby widoczne na załączonych materiałach fotograficznych/wideo wyraziły zgodę na nieodpłatne rozpowszechnianie ich wizerunku przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w celach promocji Konkursu.

DATA:

15.04.2026

PODPIS:

Jan Kowalski

Załącznik 2. Klauzula RODO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informuję, że:

1. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu załatwienia sprawy w związku

z prowadzonym postępowaniem w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku ze sprawami załatwianymi w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy jest Wojewoda Kujawsko-Pomorski, a także podmioty, którym na podstawie obowiązujących przepisów Pani/Pana dane będą przekazywane.

3. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy pod adresem: iod@bydgoszcz.uw.gov.pl.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

5. W związku z przetwarzaniem danych, w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

1) warunkiem prowadzenia sprawy w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy i wynika z przepisów prawa;

2) dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Jednocześnie wskazuję, że w przypadku niepodania ww. danych nie będzie możliwe poinformowanie Pani/Pana o załatwieniu sprawy w związku z prowadzonym postępowaniem.