

**Wójt Gminy Dobrcz**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**ds. dróg oraz zarządzania energią**  
w Biurze Inwestycji i Budownictwa  
Urzędu Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz.

- 1) Wymagania niezbędne:
  - a) w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego:
    - wykształcenie wyższe;
    - co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w administracji;
    - doświadczenie zawodowe w zakresie dróg;
  - b) znajomość przepisów prawa w zakresie: Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo budowlane, ustawy o drogach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
  - c) znajomość zagadnień z zakresu: zarządzania energią, efektywności energetycznej i odnawialnych źródeł energii;
  - d) kandydat/ka powinien mieć także:
    - pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych;
    - nie być skazanym/ną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
    - posiadać obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
    - cieszyć się nieposzlakowaną opinią.
- 2) Wymagania dodatkowe:
  - a) wykształcenie wyższe preferowane w zakresie budownictwa, administracji, z branży elektrycznej lub energetycznej;
  - b) uprawnienia budowlane wykonawcze lub projektowe w branży elektrycznej;
  - c) biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
  - d) komunikatywność i dyspozycyjność;
  - e) umiejętność samodzielnej pracy;
  - f) prawo jazdy kat. B.
- 3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
  - a) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem zarządu nad drogami gminnymi;
  - b) realizowanie zadań z zakresu bieżącego utrzymania dróg;
  - c) koordynowanie i obsługa zadań wynikających ze współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych;
  - d) współpraca ze Starostwem Powiatowym w Bydgoszczy w zakresie bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy;
  - e) współpraca z PKP w sprawach przeglądów bezpieczeństwa przejazdów kolejowych;
  - f) realizowanie zadań z zakresu oświetlenia ulicznego;
  - g) realizowanie zadań Gminy z zakresu publicznego transportu zbiorowego i transportu drogowego;
  - h) współpraca z Sołtysami w zakresie bieżącego utrzymania dróg w Sołectwie;
  - i) prowadzenie spraw związanych z polityką energetyczną Gminy;

- j) podejmowanie działań poprawiających efektywność energetyczną i zmierzających do oszczędności w zakresie zużycia energii.

4) Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca w pełnym wymiarze czasu pracy planowana od dnia 16 czerwca 2026 r.;
- b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony, docelowo na czas nieokreślony;
- c) praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
- d) wyposażenie stanowiska pracy w urządzenia biurowe w zakresie niezbędnym do wykonania zadań na stanowisku;
- e) fizyczne warunki pracy, uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: praca administracyjno-biurowa oraz w terenie;
- f) pomieszczenie biurowe usytuowane na piętrze budynku, miejsce pracy nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim (budynek nie posiada windy);
- g) Inne w zakresie wynagrodzenia:

1. miesięczne wynagrodzenie zasadnicze jest ustalone dla wybranego kandydata/ki, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.), którego przedział jest od 6.000,00 zł do 7.000,00 zł brutto stosownie do wymiaru etatu;

2. na w/wym. stanowisku mogą być przyznane dodatkowe składniki wynagrodzenia:

- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego;

- dodatek specjalny w oparciu o Regulamin wynagradzania;

- premia motywacyjna w oparciu o Regulamin wynagradzania;

- nagroda na szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w oparciu o Regulamin wynagradzania;

3. nagroda jubileuszowa w oparciu o przepisy ustawy;

4. dodatkowe wynagrodzenie roczne w oparciu o przepisy ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

5. jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy w oparciu o przepisy ustawy;

6. świadczenie socjalne wynikające z Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Dobrczu.

Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników zostały określone w Zarządzeniu Nr 23/2025 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

- 5) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Dobrczu (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) nie wynosił 6%.

6) Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany;
- b) życiorys (curriculum vitae) - własnoręcznie podpisany;
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;

- e) oświadczenie o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych, nie byciu skazanym/ną prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, o posiadanym obywatelstwie oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- g) podpisana klauzula informacyjna;
- h) oświadczenie o zapoznaniu się z Zarządzeniem Nr 68/2024 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 17 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy w Dobrczu Regulaminu wraz z wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych.
- i) kserokopie świadectw pracy;
- j) dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych;
- k) referencje, jeśli kandydat takowe posiada;
- l) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów;
- m) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7) Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty kandydaci/cki mogą złożyć w budynku Urzędu Gminy w Dobrczu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz. Dokumenty winny zostać złożone lub przesłane w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. dróg oraz zarządzania energią**” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02 czerwca 2026 r. do godz. 17<sup>00</sup>. O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego złożenia dokumentów w siedzibie Urzędu Gminy w Dobrczu. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Brak możliwości uzupełniania dokumentów aplikacyjnych po terminie.

Przed przystąpieniem do etapu naboru wymagającego osobistego stawienia się kandydata/cki, należy przedłożyć komisji do wglądu oryginały dokumentów, które zostały złożone w formie kserokopii oraz okazać dowód tożsamości.

8) Dodatkowe informacje

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – obejmuje analizę i ocenę formalną złożonych dokumentów aplikacyjnych, II etap – obejmuje ocenę merytoryczną kandydatów/cki. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru zakwalifikowani do niego kandydaci/cki zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie, e-mail lub pisemnie).

Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dobrczu [www.dobrcz.bip.net.pl](http://www.dobrcz.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Dobrczu. Wójt Gminy Dobrcz ma prawo odwołać nabór w każdym czasie bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy w Dobrczu pok. nr 5 lub telefonicznie numer 52 364 80 15.

Dobrcz, dnia 22 maja 2026 r.

Wójt Gminy Dobrcz

Rafał Modlisz

## **Klauzula informacyjna – proces rekrutacji**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Gmina Dobrcz, reprezentowana przez Wójta Gminy Dobrcz, ul. Długa, 86-022 Dobrcz,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy Dobrcz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Dobrcz za pomocą adresu [ochronadanych@dobrcz.pl](mailto:ochronadanych@dobrcz.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes wynikający z art. 22 /1/ Kodeksu pracy. W pozostałym zakresie danych osobowych i informacji o kandydacie będą one przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w oparciu o zgodę.
4. Podane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rekrutacji na wskazane stanowisko i zostaną zniszczone 3 miesiące po jej zakończeniu.
5. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
6. Macie Państwo prawo wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie, bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania lub brak zgody na ich przetwarzanie niestety uniemożliwi Państwa udziału w procesie rekrutacji.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

.....  
(podpis kandydata)